

分類	通信	テーマ	転居の案内を読む
目標	①転居時に必要な手続き等について知る。 ②住所等の変更を知らせる通知の書き方を理解し、書ける。		
教材	転居のお知らせ (はがき例・メール例)	その他 資料	語彙カード、市の異動届・郵便物の 転送届、転居通知はがき実物、 電気・ガス・水道料金領収書、銀行 住所変更届、お隣挨拶用タオル
時間	内容	流れ(問いかけ)	語彙・文型
0~0.05	自己紹介		
0.05~ 0.20	話題の 提示	いつ日本に来ましたか？ 日本で引っ越しをしたことはあります か。 いつですか(何月でしたか)。その時、何 をしましたか。何が大変でしたか。 (学習者・日本人の経験を聞く) →このとき、転居時に必要な手続きにつ いて、語彙を拾っておく	・市役所異動届(転出・ 転入・転居) ・国民年金・健康保険 ・電気・ガス・水道:立ち 会いが必要な場合も ・金融機関、クレジット会 社、携帯電話、NHK、新 聞など
0.20~ 0.40	話題の 展開	・引っ越しの時に必要な行政等手続きの 整理(右欄) ・3月ー引っ越しの多い季節 引っ越しが3月に多い理由は？ 「年度」の数え方ー4月~翌年3月	・運転免許証:管轄の警 察署に。車を持っている 場合は車庫証明申請 も必要に。 ・自動車・バイクの登録 変更:管轄の陸運局で。 ・郵便物の転送:転居届 ・引っ越し後、お隣への 挨拶
0.40~ 1.00	資料読み	転居のお知らせを読む はがき版とメール版	
1.00~ 1.30	書きタスク	例文に沿って「メールアドレス変更」のメ ールを書く 学習者各自の携帯から、進行役の携帯 へメール送信	
1.30~ 1.50	漢字語彙 を増やす	・移動に関する語彙:「転」の熟語の整理 転出・転入・転居・転勤・転校・転職・移転 自転車・運転・回転	
1.50~ 2.00	まとめ	質問 感想	

